



УТВЕРЖДАЮ:

Глава муниципального образования город
Ковров

 В.Р. Кауров

Постановление администрации города
Коврова

От «18» 12 2013 № 3010

УСТАВ

Муниципального автономного учреждения города Коврова
Владимирской области
«Загородный лагерь отдыха и оздоровления детей «Берёзка»

1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное учреждение города Коврова Владимирской области «Загородный лагерь отдыха и оздоровления детей «Берёзка», именуемое в дальнейшем Учреждение, создано и действует на основании законодательства Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона РФ N 7-ФЗ от 12.01.1996г "О некоммерческих организациях», Федерального закона РФ №83-ФЗ от 08.05.2010 «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ, Федерального закона от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации".

Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью деятельности.

1.2. Учредителем Учреждения является муниципальное образование город Ковров (далее Учредитель).

От имени муниципального образования функции и полномочия Учредителя осуществляет администрация города Коврова Владимирской области.

Полномочия собственника от имени муниципального образования в отношении недвижимого имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением осуществляет Совет народных депутатов города Коврова.

Полномочия собственника от имени муниципального образования в отношении особо ценного движимого имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением осуществляет администрация города Коврова Владимирской области.

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств для Учреждения является Управление образования администрации города Коврова.

По поручению Учредителя Управление образования осуществляет общее руководство и контроль за организацией и совершенствованием предоставления муниципальных услуг в сфере отдыха и оздоровления детей.

1.4. Полное наименование Учреждения - Муниципальное автономное учреждение города Коврова Владимирской области «Загородный лагерь отдыха и оздоровления детей «Берёзка».

Сокращенное наименование Учреждения – МАУ ЗОЛ «Берёзка».

1.5. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес: 601900, ул. Первомайская, дом 32, г.Ковров, Владимирская область

Фактический адрес: д.Репники, Клязьминское сельское поселение, Ковровский район, Владимирская область

1.6. Тип учреждения: организация отдыха детей и их оздоровления

Организационно-правовая форма: автономное учреждение

1.7. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Правоспособность юридического лица у Учреждения возникает с момента государственной регистрации и прекращается со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц (ЕГРЮЛ).

1.8. Учреждение имеет самостоятельный баланс, вправе открывать счета в органе Федерального казначейства, печать с полным наименованием на русском языке, вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.9. Для обеспечения своей деятельности Учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке (при наличии сведения о филиалах и представительствах указываются в Уставе Учреждения).

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем (уполномоченным им лицом) или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

1.11. Собственник имущества Учреждения не несет ответственность по обязательствам Учреждения.

1.12. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.13. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законом. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

1.14. Право у Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение (лицензия), возникает с момента получения специального разрешения (лицензии), если иное не установлено законом Российской Федерации.

1.15. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства детей и взрослых. Применение методов физического и психического насилия не допускается.

1.16. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных

структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.17. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом Российской Федерации "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации", другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, Постановлениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Владимирской области, муниципальными правовыми актами города Коврова, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, государственными санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами, а также настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

1.18. По инициативе детей в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения и организации. Учреждение оказывает содействие в работе таких объединений и организаций.

1.19. Учреждение имеет право устанавливать прямые связи с учреждениями, предприятиями, организациями, в том числе и иностранными.

2. Цели, предмет и виды деятельности

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами города Коврова и настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является реализация услуг по обеспечению отдыха детей и их оздоровления.

2.3. Целями создания Учреждения является осуществление мероприятий направленных на:

2.3.1. развитие творческого потенциала детей;

2.3.2. охрану и укрепление здоровья детей;

2.3.3. профилактику заболеваний у детей;

2.3.4. занятие детей физической культурой, спортом и туризмом,

2.3.5. формирование у детей навыков здорового образа жизни;

2.3.6. соблюдение детьми режима питания и жизнедеятельности в благоприятной окружающей среде при выполнении санитарно-гигиенических и санитарно-эпидемиологических требований и требований обеспечения безопасности жизни и здоровья детей.

2.4. Для достижения целей создания Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.4.1. Оказывает услуги, обеспечивающие благоприятные и безопасные

условия жизнедеятельности детей, в том числе:

2.4.1.1. предоставляет детям полноценное питание,

2.4.1.2. контролирует его организацию и качество;

2.4.1.3. обеспечивает проживание детей в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологического законодательства (обеспечение детей необходимой мебелью, постельными и другими принадлежностями в соответствии с установленными нормами, предоставление детям возможности для соблюдения норм личной гигиены, включая пользование баней или душем, обеспечение уборки жилых помещений и территории, на которой расположено Учреждение, обеспечение стирки, необходимой санитарной обработки постельного белья, своевременной его замены).

2.4.2. Оказывает оздоровительные услуги, обеспечивающие охрану здоровья, своевременное оказание первой помощи, профилактику заболеваний и формирование навыков здорового образа жизни у детей, контроль за соблюдением санитарно-гигиенических и противоэпидемических требований, в том числе:

2.4.2.1. выявление детей, нуждающихся в неотложной медицинской помощи;

2.4.2.2. оказание первой помощи.

2.4.2.3. проведение динамического наблюдения за состоянием здоровья детей;

2.4.2.4. организация и проведение консультаций и бесед по вопросам здорового образа жизни;

2.4.2.5. санитарно-просветительская работа с детьми;

2.4.2.6. проведение санитарно-гигиенических и противоэпидемических мероприятий;

2.4.2.7. индивидуальная работа с детьми, направленная на предупреждение вредных привычек (употребление алкоголя, наркотиков, курение, токсикомания);

2.4.2.8. проведение мероприятий по профилактике травматизма;

2.4.2.9. Учреждение может разрабатывать и реализовывать специальные программы оздоровления детей-инвалидов и детей, страдающих хроническими заболеваниями;

2.4.2.10. При наличии соответствующих условий Учреждение может оказывать санаторно-оздоровительные услуги в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.4.3. Оказывает образовательные услуги, направленные на повышение интеллектуального уровня детей, расширение их кругозора, углубление знаний, формирование умений и навыков, в том числе:

2.4.3.1. организация работы кружков и клубов по интересам, детских студий, компьютерных классов, творческих объединений детей;

2.4.3.2. проведение олимпиад, викторин, конкурсов знаний, выставок технического и художественного творчества, встреч с деятелями науки и искусства;

2.4.3.3. организация краеведческой, юннатской и экологической работы;

2.4.3.4. организация различных форм общественно полезного и педагогически целесообразного труда детей, соответствующего их возрасту и состоянию здоровья;

2.4.3.5. организация работы по патриотическому, нравственному и

эстетическому воспитанию детей, их интеллектуальному развитию и развитию их творческих способностей.

2.4.4. Оказывает психологические услуги, направленные на улучшение психического состояния детей и их адаптацию к условиям жизнедеятельности, в том числе:

2.4.4.1. проведение воспитательно-профилактической работы с детьми в целях предотвращения или устранения негативных психологических факторов, ухудшающих их психическое здоровье, проведение индивидуальной воспитательно-профилактической работы с "трудными" детьми;

2.4.4.2. психологические тренинги, направленные на снятие у детей последствий нервно-психической напряженности, выработку умений и навыков социальной адаптации к создавшимся условиям проживания;

2.4.4.3. проведение групповых занятий по налаживанию и поддержанию межличностных взаимоотношений в коллективе.

2.4.5. Оказывает услуги по организации культурно-досуговой деятельности, туристские, краеведческие и экскурсионные, обеспечивающие разумное и полезное проведение детьми свободного времени, их духовно-нравственное развитие, приобщение к ценностям культуры и искусства, в том числе:

2.4.5.1. демонстрация художественных и научно-популярных кинофильмов, мультфильмов, слайдов, видеофильмов;

2.4.5.2. организация просмотра спектаклей театров юного зрителя, театров для детей и других творческих коллективов;

2.4.5.3. организация работы библиотеки, обеспечение детей книгами, журналами, газетами;

2.4.5.4. предоставление в пользование детям настольных игр и игрушек, соответствующих их возрасту и полу;

2.4.5.5. организация выступлений музыкальных и музыкально-танцевальных коллективов;

2.4.5.6. проведение бесед о культуре и искусстве, обсуждений прочитанных книг, просмотренных кинофильмов;

2.4.5.7. организация работы дискотеки, проведение танцевальных вечеров, концертов художественной самодеятельности;

2.4.5.8. организация и проведение празднования дней рождения детей;

2.4.5.9. предоставление игровых комнат для детей;

2.4.5.10. предоставление детям возможности участия в работе общественных объединений, созданных по их инициативе;

2.4.5.11. организация посещения детей родителями, друзьями и родственниками.

2.4.6. Оказывает услуги в сфере физической культуры и спорта, направленные на физическое развитие, укрепление здоровья и закаливание организма детей, в том числе:

2.4.6.1. проведение утренней гигиенической гимнастики;

2.4.6.2. проведение занятий по общей физической подготовке детей;

2.4.6.3. предоставление спортивных площадок и соответствующих помещений, спортивного инвентаря для проведения спортивных игр и занятий;

- 2.4.6.4. организация и проведение занятий по различным видам спорта;
- 2.4.6.5. организация и проведение спортивных праздников, игр и других мероприятий;
- 2.4.6.6. организация и проведение военно-спортивных игр и других мероприятий по военно-патриотическому воспитанию;
- 2.4.6.7. обучение детей основам туристских навыков и умений, навыков поведения в экстремальных ситуациях, изучение с ними правил безопасности, которые необходимо соблюдать во время туристских походов и экскурсий;
- 2.4.6.8. организация и проведение туристских походов по разработанным и утвержденным маршрутам, спортивно-оздоровительных мероприятий.

2.4.7. Оказывает развивающие услуги, направленные на развитие творческого потенциала и всестороннее развитие способностей у детей.

2.4.8. Оказывает услуги по присмотру и уходу за детьми.

2.4.9. Ведёт административно-хозяйственную и финансово-экономическую деятельности в целях реализации основных услуг.

2.5. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не запрещенные законодательством РФ, соответствующие целям создания Учреждения.

2.6. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

Осуществление указанной деятельности допускается, если это не противоречит федеральным законам. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб основным видам деятельности, предусмотренным Уставом, до решения суда по этому вопросу.

2.7. В порядке осуществления иной приносящей доход деятельности Учреждение может оказывать следующие виды платных услуг:

- 2.7.1. продажа летних оздоровительных путёвок;
- 2.7.2. продажа путёвок выходного дня;
- 2.7.3. проведение Дней здоровья;
- 2.7.4. проведение культурно-массовых, спортивных, развлекательных мероприятий;
- 2.7.5. проведение слетов (семинаров, тренингов, встреч) школьников, студентов, трудовых отрядов, творческих коллективов и др.;
- 2.7.6. оказание услуг по прокату инвентаря;
- 2.7.7. аренда движимого и недвижимого имущества;
- 2.7.8. предоставление транспортных услуг.

2.8. Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях и в порядке, установленном законодательством РФ.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.9. Реализация уставных видов деятельности осуществляется Учреждением на русском языке.

3. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Учреждения

3.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.2. Собственником имущества, закрепляемого за Учреждением, является муниципальное образование город Ковров Владимирской области.

3.3. Земельный участок, необходимый для осуществления деятельности Учреждения, предоставляется ему в соответствии с действующим законодательством, на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.4. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных муниципальными правовыми актами.

3.5. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

3.5.1. имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;

3.5.2. имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;

3.5.3. добровольные имущественные взносы и пожертвования;

3.5.4. иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

3.6. Источниками формирования финансовых ресурсов Учреждения, являются:

3.6.1. субсидии на финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания, рассчитанные с учётом нормативных затрат на оказание муниципальных услуг физическим и юридическим лицам и нормативных затрат на содержание муниципального имущества;

3.6.2. субсидии на иные цели;

3.6.3. безвозмездные поступления из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

3.6.4. имущество, переданное Учреждению собственником (уполномоченным им органом);

3.6.5. внебюджетные средства, представляющие собой:

3.6.5.1. доходы от оплаты путёвок;

3.6.5.2. добровольные пожертвования физических и юридических лиц;

3.6.5.3. доходы от оказания платных услуг;

3.6.5.4. доходы от иной, приносящей доход деятельности;

3.6.6. другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.7. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных его Уставом. Учреждение без согласия

собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации.

3.8. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

3.9. Доходы, полученные от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

3.10. Учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества. Иное имущество Учреждение вправе передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника без согласия собственника.

3.11. Главный распорядитель бюджетных средств формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения. Учреждение не вправе отказываться от выполнения муниципального задания. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

3.12. Учреждение осуществляет в соответствии с заданиями Учредителя и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг (частично за плату или бесплатно).

3.13. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования город Ковров.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

3.14. В случае сдачи в аренду с согласия собственника недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

3.15. Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяется нормативными правовыми актами муниципального образования город Ковров.

3.16. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в органе Федерального казначейства и (или) кредитные организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом).

3.17. Привлечение Учреждением внебюджетных средств не влечёт снижения нормативов бюджетного финансирования муниципального задания.

3.18. Учреждение ведет налоговый учет, бюджетный учет и статистическую отчетность результатов хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

3.19. При осуществлении оперативного управления Учреждение обязано:

3.19.1. эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления или приобретённое за счёт выделенных из бюджета города для приобретения этого имущества средств;

3.19.2. обеспечивать сохранность и использование закрепленного за ним на праве оперативного управления имущество строго по целевому назначению;

3.19.3. не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества; это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;

3.19.4. осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за Учреждением имущества за счёт средств Учредителя или внебюджетных источников,

3.19.5. осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, передаваемого в оперативное управление. Списание имущества Учреждения (движимого, недвижимого), закреплённого за ним на праве оперативного управления или приобретённого за счёт выделенных из бюджета города для приобретения этого имущества средств, производится в порядке, определяемом администрацией города.

3.20. Учреждение вправе оказывать платные дополнительные услуги, как воспитанникам, так и взрослому населению на договорной основе.

3.21. Средства, полученные от оказания платных дополнительных услуг, reinvestируются в основную деятельность, социальную и материальную поддержку работников Учреждения.

4. Организация деятельности, права и обязанности участников основной деятельности

4.1. Учреждение осуществляет определенную настоящим Уставом деятельность в соответствии с действующим законодательством и в пределах, установленных учредителем и настоящим Уставом.

4.2. Учреждение строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров.

4.3. При предоставлении услуг детям Учреждение обеспечивает их защиту от информации, пропаганды и агитации, наносящих вред их здоровью, нравственному и духовному развитию, в том числе от национальной, классовой, социальной нетерпимости, от рекламы алкогольной продукции и табачных изделий, от пропаганды социального, расового, национального и религиозного неравенства.

4.4. Учреждение соблюдает установленные федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации нормы распространения печатной продукции, аудио- и видеопроизведений; недопустимо распространение продукции, пропагандирующей насилие и жестокость, порнографию, наркоманию, токсикоманию, антиобщественное поведение. Эти меры призваны обеспечивать здоровье, физическую, интеллектуальную, нравственную и психическую безопасность детей.

4.5. Учреждение имеет право:

- 1) привлекать для осуществления своих функций на договорной основе другие учреждения, предприятия, организации;
- 2) приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов, оказываемой финансовой помощи;
- 3) планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с учредителем.

4.6. Учреждение обязано:

- 1) ежегодно публиковать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в средствах массовой информации;
- 2) вести бухгалтерский учет, предоставлять бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 3) предоставлять информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, Учредителю, в иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 4) нести ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных, расчетных

обязательств, возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земельного участка и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, потребителей услуг, населения;

5) создавать для работников Учреждения безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законом порядке за ущерб, причиненный их здоровью и жизни;

6) нести ответственность за сохранность документов Учреждения;

7) в соответствии с установленными требованиями предоставлять отчетность (в том числе финансовую) Управлению образования администрации города Коврова.

4.7. Учреждение предоставляет своевременную и достоверную информацию о различных сторонах своей деятельности, в том числе:

4.7.1. о наименовании учреждения, его местонахождении и предоставляемых услугах;

4.7.2. о категориях обслуживаемых детей, перечне основных услуг, предоставляемых Учреждением, о характеристике услуг, порядке и условиях их предоставления, гарантийных обязательствах учреждения - исполнителя услуг;

4.7.3. о порядке проведения обязательного страхования детей на период их пребывания в учреждении.

4.8. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- Устав Учреждения, в том числе внесенных в него изменений и дополнений;

- свидетельство о государственной регистрации Учреждения;

- решение Учредителя о создании Учреждения;

- решение Учредителя о назначении директора;

- документов, содержащих сведения о составе Наблюдательного совета Учреждения;

- план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

- аудиторское заключение о достоверности годовой бухгалтерской отчетности Учреждения.

4.9. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- выполнение услуг, определенных уставом;

- соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;

- жизнь и здоровье детей и работников Учреждения во время процесса отдыха и оздоровления.

- соблюдение прав и свобод детей и сотрудников Учреждения.

4.10. Учреждение организует отдых и оздоровление детей посредством организации смен. Сроки смен определены с учетом профиля смены лагеря, природно-климатических условий и составляют:

- в летний период – не менее 18 дней;

- в осенний, зимний, весенний период – не менее 3 дней.

4.11. Деятельность Учреждения по организации оздоровительных, образовательных, психологических, культурно-досуговых, физкультурно-спортивных и развивающих услуг осуществляется в соответствии с программами, разработанными и утверждёнными Учреждением.

4.12. В Учреждении с учетом возраста и интересов детей создаются отряды, группы и другие объединения. Численность отряда в возрасте от 10 до 16 лет составляет не более 30 человек, в возрасте до 9 лет не более 25 человек.

4.13. В Учреждении ведется методическая работа, направленная на совершенствование процесса полноценного отдыха и общего оздоровления, форм и методов работы, мастерства воспитателей и вожатых, а также для оказания помощи воспитателям и отрядным вожатым в организации воспитательной работы, проведения педагогических экспериментов, обобщения и распространения передовых форм и методов воспитания детей в Учреждении.

С этой целью в Учреждении создается Педагогический совет Учреждения, в который входят директор Учреждения и его заместители, вожатые, воспитатели, другие педагогические работники. Порядок создания, регламент и другие вопросы организации деятельности Педагогического совета регламентируются соответствующим локальным актом Учреждения.

4.14. Деятельность детей в Учреждении осуществляется в группах временного состава (отряд, клуб, студия, ансамбль, группа, секция, театр и др.).

4.15. При организации профильных смен и реализации тематических программ количество детей и персонала определяется программой этих смен Учреждения.

4.16. Участниками процесса отдыха и общего оздоровления в Учреждении являются дети (воспитанники), сотрудники Учреждения, родители (законные представители).

4.17. Прием детей в Учреждение осуществляется на основании ходатайств учреждений и организаций, письменного заявления родителей (законных представителей), согласно приобретенным путевкам и медицинскому заключению о состоянии здоровья ребенка.

4.18. При приеме Учреждение знакомит детей и их родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию отдыха.

4.19. Воспитанники в Учреждении имеют право на:

- качественный и полноценный отдых; охрану и укрепление здоровья; свободный доступ ко всей имеющейся информации;
- всестороннее развитие, содействие коллектива Учреждения в развитии своих способностей, одаренности, таланта;
- выбор участия в мероприятиях, секциях, кружках в соответствии со склонностями и способностями;

- участие в детских организациях, действующих в соответствии со своими Уставами и Положениями, учитывающих традиции и перспективы Учреждения, уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражении своих взглядов и интересов.

4.20. Воспитанники обязаны:

- выполнять Устав Учреждения и правила внутреннего распорядка;
- бережно относиться к имуществу Учреждения и техническим средствам, при необходимости производить мелкий ремонт мебели, а в случае порчи имущества совместно с родителями (законными представителями) возместить причиненный ущерб;
- уважать честь и достоинство других воспитанников и сотрудников Учреждения, не допускать грубости, насилия и бестактного отношения с ними;
- выполнять требования сотрудников Учреждения в части, отнесенной Уставом и Правилами внутреннего распорядка к их компетенции.

4.21. Исключение воспитанников из Учреждения производится на следующих основаниях:

- по взаимному согласию родителей (законных представителей) и администрации Учреждения;
- за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения Устава и правил внутреннего распорядка Учреждения;
- решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия органов опеки и попечительства.

4.22. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать законные интересы и права ребенка;
- на качественный отдых, услуги, охрану жизни и здоровья детей;
- на тактичное, доброжелательное отношение к их детям;
- получать консультативную помощь от педагогов Учреждения по вопросам воспитания своих детей;
- обращаться к администрации Учреждения в целях защиты прав и интересов своего ребенка;
- вносить предложения по улучшению работы с воспитанниками;
- вносить предложения по организации платных и бесплатных услуг.

4.23. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать Устав Учреждения и Правила внутреннего распорядка в части, касающейся их прав и обязанностей;
- при необходимости являться в Учреждение по вызову администрации или воспитателей для индивидуальной педагогической беседы по воспитательному процессу и оказания конкретной педагогической помощи;
- соблюдать этические и моральные нормы и правила общения с детьми и сотрудниками Учреждения;
- возмещать материальный ущерб, причиненный их детьми Учреждению в порядке, определенном действующим законодательством;
- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за неправомерное поведение своих детей.

4.24. Преимущество при направлении в учреждение имеют дети – сироты, дети, лишившиеся попечение родителей, дети из многодетных, малообеспеченных семей.

4.25. Порядок комплектования персонала Учреждения регламентируется настоящим Уставом. Для работников учреждения работодателем является данное Учреждение.

4.26. Отношение работников и администрации Учреждения регулируются трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

4.27. Подбор кадров Учреждения осуществляет директор в соответствии со штатным расписанием по согласованию с Учредителем.

4.28. Штатное расписание Учреждения согласовывается с начальником Управления образования администрации города Коврова и главой города.

4.29. При приеме на работу сотрудник Учреждения должен представить медицинское заключение о возможности работы в Учреждении, документ об образовании, справку об отсутствии судимости, ознакомиться с условиями труда, Правилами внутреннего распорядка, должностными обязанностями.

4.30. При приеме на работу сотрудники Учреждения проходят обязательный инструктаж по технике безопасности, вопросам профилактики травматизма, предупреждения несчастных случаев с детьми и подростками, соблюдения санитарно-гигиенических правил и правил пожарной безопасности. В Учреждении назначаются лица, ответственные за надлежащее состояние дел по этим вопросам.

4.31. Все сотрудники Учреждения в пределах возложенных на них обязанностей несут персональную ответственность за безопасность жизни и здоровья воспитанников.

4.32. Режим труда и отдыха работников определяется Правилами внутреннего трудового распорядка и трудовым договором.
Для основных сотрудников Учреждения устанавливается пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями, для временных сотрудников Учреждения устанавливается шестидневная рабочая неделя с одним выходным днем.

4.33. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие высшее и среднее специальное педагогическое образование, студенты педагогических ВУЗов и педагогических колледжей.

4.34. К педагогической деятельности не допускаются лица:
- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в

отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав потребителей.

4.35. Система оплаты труда работников Учреждения устанавливается работодателем в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Владимирской области, нормативными актами органов местного самоуправления. Порядок и сроки выплаты заработной платы регулируются трудовым договором.

4.36. Сотрудники Учреждения имеют право на:

- защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- социальные гарантии и льготы, установленные законодательством РФ, и дополнительные льготы, предоставляемые в регионе.

4.37. Сотрудники Учреждения обязаны:

- соблюдать трудовую дисциплину, выполнять свои должностные обязанности, своевременно и точно исполнять распоряжения администрации;
- соблюдать требования охраны труда и техники безопасности, правила пожарной безопасности и пользования служебными помещениями Учреждения;
- соблюдать санитарные правила и гигиену труда;
- беречь и бережно использовать находящееся в Учреждении имущество;

- соблюдать этические нормы поведения в коллективе, быть внимательными и вежливыми с детьми, их родителями и другими сотрудниками Учреждения;

- не отлучаться с детьми с территории Учреждения без разрешения директора или его заместителя, строго следить, чтобы дети не уходили за пределы территории без сопровождения взрослых;

- педагогические работники несут личную ответственность за жизнь и здоровье детей круглосуточно, поэтому в ночное время обязаны находиться в спальном корпусе детей;

- обо всех случаях травматизма детей немедленно сообщать администрации Учреждения.

5. Управление деятельностью Учреждения

5.1. Управление Учреждением осуществляется на принципах коллегиальности и единоначалия.

5.2. К компетенции Учредителя относятся:

- 1) утверждение Устава Учреждения, изменений, дополнений к нему;
- 2) определение основных направлений деятельности Учреждения, определение целей, предмета и видов деятельности;
- 3) утверждение муниципального задания;
- 4) назначение и освобождение от должности руководителя Учреждения, заключение и расторжение трудового договора с ним;
- 5) рассмотрение и одобрение предложения руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;
- 6) реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;
- 7) утверждение передаточного акта, разделительного баланса;
- 8) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационного балансов;
- 9) рассмотрение и одобрение предложения руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения, в случаях, если в соответствии с законодательством РФ для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;
- 10) назначение членов Наблюдательного совета Учреждения и досрочное прекращение их полномочий;
- 11) созыв Наблюдательного совета Учреждения, в порядке определенном законом и настоящим Уставом;
- 12) определение средств массовой информации, в которых Учреждение ежегодно обязано публиковать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества;
- 13) утверждение тарифов на оказываемые Учреждением дополнительные услуги;
- 14) решение иных вопросов, предусмотренных законодательством РФ, нормативно-правовыми актами муниципального образования город Ковров, настоящим Уставом.

5.3. Органами управления Учреждения являются:

- Наблюдательный совет;
- руководитель Учреждения
- общее собрание Учреждения.

5.4. В Учреждении создается Наблюдательный совет в количестве 5 человек. В состав Наблюдательного совета Учреждения входят два представителя Учредителя, один представитель уполномоченного органа (по согласованию), один представитель общественности, один представитель работников Учреждения.

5.5. Срок полномочий Наблюдательного совета устанавливается пять лет.

5.6. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз.

5.7. Руководитель Учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета Учреждения. Также членами Наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие снятую или непогашенную судимость.

5.8. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета Учреждения.

5.9. Члены Наблюдательного совета могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

5.10. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем Учреждения. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается Учредителем по представлению руководителя Учреждения.

5.11. Полномочия членов Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета Учреждения;
- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета Учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена Наблюдательного совета Учреждения к уголовной ответственности.

5.12. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения с ним трудовых отношений или по представлению органа местного самоуправления.

5.13. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете Учреждения в связи со смертью или досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета учреждения.

5.14. Председатель Наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

5.15. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета Учреждения.

5.16. Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

5.17. Председатель Наблюдательного совета Учреждения организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

5.18. В отсутствие председателя Наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

5.19. Секретарь Наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий наблюдательного совета его членами простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета из числа работников Учреждения.

5.20. Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отражённых в нём сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещение о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета не позднее чем за три дня до проведения заседания.

5.21. К компетенции Наблюдательного совета Учреждения относятся:

1) предложение Учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения;

2) предложения Учредителя или руководителя Учреждения о создании или ликвидации филиалов Учреждения, об открытии, закрытии его представительств;

3) предложения Учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации Учреждения или его ликвидации;

4) предложения Учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5) предложения руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) по представлению руководителя Учреждения проекты отчетов о деятельности учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

8) предложения руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложения руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения ежегодного аудита, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

5.22. По вопросам, указанным в подпунктах 1-5 пункта 5.21. настоящего Устава Наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Учредитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения.

По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 5.21. настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется Учредителю Учреждения.

По вопросу, указанному в подпункте 11 пункта 5.21. настоящего Устава Наблюдательный совет Учреждения дает заключение.

Руководитель Учреждения принимает решения по вопросам, указанным в подпунктах 6, 11 пункта 5.21. настоящего Устава, после рассмотрения заключения Наблюдательного совета Учреждения.

Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 5.21. настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом Учреждения. Копии, указанных документов направляются Учредителю Учреждения.

По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10, 12 пункта 5.21. настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для руководителя Учреждения.

Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1-8, 11 пункта 5.21. настоящего Устава, принимаются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9, 12 пункта 5.21. настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

5.23. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения, в соответствии с пунктом 5.21. настоящего Устава, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

5.24. По требованию Наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения.

5.25. Порядок проведения заседаний Наблюдательного совета Учреждения.

5.25.1. Заседания Наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.25.2. Заседание Наблюдательного совета Учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя Учреждения, члена Наблюдательного совета Учреждения или руководителя Учреждения.

5.25.3. День, место и время проведения заседания Наблюдательного совета Учреждения указывается в уведомлении, которое направляется членам

Наблюдательного совета не позднее пяти дней до начала заседания.

5.25.4. Протокол проведения заседания Наблюдательного совета Учреждения подписывается присутствующими на заседании членами Наблюдательного совета и направляется всем членам Наблюдательного совета в течение трех дней после проведения заседания.

5.25.5. В заседании Наблюдательного совета Учреждения вправе участвовать руководитель Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета Учреждения лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета Учреждения, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

5.25.6. Заседание Наблюдательного совета Учреждения является правомочным, если все члены Наблюдательного совета Учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета Учреждения.

Передача членом Наблюдательного совета Учреждения своего голоса другому лицу не допускается.

5.25.7. В случае отсутствия на заседании члена Наблюдательного совета Учреждения по уважительной причине, его мнение, представленное в письменной форме, принимается к учету при определении наличия кворума и результатов голосования.

Принятие решений Наблюдательным советом Учреждения возможно путем проведения заочного голосования.

Указанный в настоящем подпункте порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктами 9, 10 пункта 5.21. настоящего Устава.

5.25.8. Каждый член Наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос.

В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета Учреждения.

5.25.9. Первое заседание Наблюдательного совета Учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета Учреждения созывается по требованию учредителя Учреждения.

До избрания председателя Наблюдательного совета Учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

5.26. Общее руководство учреждением осуществляется руководителем в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Руководителем Учреждения является директор, назначаемый на должность и освобождаемый от неё Учредителем, в соответствии с действующим законодательством, нормативно-правовыми актами муниципального образования город Ковров. Учредитель заключает с директором трудовой договор.

5.27. Директор имеет право представлять Учреждение во всех инстанциях и учреждениях без доверенности.

5.28. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

5.29. Директор по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

5.30. Директор выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

- действует без доверенности от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы в государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях, во всех судах судебной системы РФ;

- в пределах, установленных настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;

- утверждает штатное расписание Учреждения, план финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность и другие, регламентирующие деятельность Учреждения документы;

- открывает счета Учреждения в кредитных организациях РФ;

- нанимает (назначает) на должность и освобождает от должности работников Учреждения, заключает с ними трудовые договоры;

- в пределах выделенных средств на выполнение муниципального задания определяет размер средств, направляемых на оплату труда работников, их поощрение и обеспечение функционирования Учреждения;

- в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения.

5.31. Директор, в пределах установленного фонда оплаты труда, определяет структуру Учреждения, численность, квалификационный и штатный состав работников Учреждения.

5.32. Регулирование трудовых и иных непосредственно связанных с ними отношений в Учреждении осуществляется согласно трудовому законодательству РФ, иным нормативным правовым актам Российской Федерации, содержащим нормы трудового права.

5.33. Общие вопросы решаются Общим собранием Учреждения в соответствии с Положением об общем собрании. Членами Общего собрания являются все работники Учреждения.

5.34. Общее собрание Учреждения:

- 5.34.1. избирает представительный орган работников для взаимодействия с работодателем по вопросам, связанным с трудовыми отношениями;

- 5.34.2. избирает представителей работников для участия в комиссии по трудовым спорам (КТС);

- 5.34.3. обсуждает положения о системе оплаты труда работников, Правила внутреннего трудового распорядка, другие Положения;

- 5.34.4. вносит предложения Учредителю или в Наблюдательный совет Учреждения по улучшению его финансово-хозяйственной деятельности;

- 5.34.5. разрабатывает и принимает Устав Учреждения, изменения и дополнения к нему в части не урегулированной законодательством; обсуждает и принимает локальные акты;

- 5.34.6. обсуждает план работы Учреждения;

5.34.7. выдвигает кандидатуры для награждения, ходатайствует перед вышестоящими организациями о награждении работников.

5.35. Общее собрание Учреждения собирается не реже 1 (одного) раза в год.

5.36. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членов трудового коллектива.

5.37. Решение Общего собрания Учреждения считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих.

5.38. В работе Общего собрания Учреждения могут участвовать с правом совещательного голоса представители Учредителя, родители (законные представители) детей.

5.39. Для ведения общего собрания избираются председатель и секретарь. Протокол собрания ведется секретарем, подписывается председателем и секретарем собрания. Протоколы Общих собраний трудового коллектива хранятся в делах МАДУ.

6. Контроль за деятельностью Учреждения

6.1. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляет Учредитель и Наблюдательный совет Учреждения, в установленном действующим законодательством и настоящим уставом порядке, в пределах своей компетенции. Учредитель вправе требовать отчеты о финансовой деятельности Учреждения.

6.2. Контроль за эффективным использованием по назначению и обеспечением сохранности имущества, закрепленного за Учреждением, осуществляет Управление образования администрации города Коврова Владимирской области.

6.3. Контроль, регулирование соответствия деятельности Учреждения целям, предусмотренным учредительными документами, исполнения бюджетной сметы на содержание учреждений осуществляет Главный распорядитель бюджетных средств.

6.4. Финансовый контроль осуществляется уполномоченным органом Учредителя – Финансовым управлением администрации города Коврова Владимирской области.

6.5. Проверку деятельности Учреждения также осуществляют государственные и муниципальные органы, на которые такая обязанность возложена законодательством Российской Федерации.

7. Порядок совершения крупных сделок и сделок с заинтересованностью.

7.1. Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества

(которым в соответствии с законодательством Российской Федерации Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого имущества или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

7.2. Крупная может быть совершена Учреждением только с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством.

7.3. Сделка, которая по основаниям, предусмотренным действующим законодательством, признается сделкой, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена только с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством.

7.4. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований п. 7.2. настоящего Устава, может быть признана недействительной, если другая сторона по сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения её Наблюдательным советом Учреждения.

7.5. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение руководителя Учреждения о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Учреждения.

7.6. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, предусмотренных в пункте 7.2 настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7.7. Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признаются при наличии условий указанных в пункте 7.9. настоящего Устава члены Наблюдательного совета Учреждения, руководитель Учреждения и его заместители.

7.8. Порядок, установленный для совершения, сделок, в отношении которых имеется заинтересованность, не применяется при совершении сделок, связанных с выполнением Учреждением работ, оказанием им услуг в процессе его обычной уставной деятельности, на условиях, существенно не отличающихся от условий совершения аналогичных сделок.

7.9. Лицо, признается заинтересованным в совершении сделки, если оно, его супруг (в том числе бывший), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и неполнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновителя,

усыновленные:

- являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

- владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной ответственностью или дополнительной ответственностью долей либо являются единственным или одним из не более чем трех учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

- занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

7.10. Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить руководителя Учреждения и Наблюдательный совет Учреждения об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, совершении которых оно может быть признано заинтересованным.

7.11. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Учреждения.

7.12. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета Учреждения, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете Учреждения большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем Учреждения.

7.13. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований закона, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения.

7.14. Заинтересованное лицо, нарушившее обязанность, предусмотренную пунктом 7.10. настоящего Устава, несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований настоящей статьи, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении.

Таковую же ответственность несет руководитель Учреждения, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется

заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

7.15. В случае если за убытки, причиненные Учреждению в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований закона, отвечают несколько лиц, их ответственность является солидарной.

8. Реорганизация и ликвидация Учреждения

8.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, нормативными актами органов местного самоуправления.

8.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких автономных учреждений;
- присоединение к Учреждению одного или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- разделение Учреждения на два или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- выделение из Учреждения одного или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

Учреждение может быть реорганизовано в форме слияния или присоединения, если учреждения созданы на базе имущества одного и того же собственника.

8.3. По решению Учредителя Учреждение может быть изменен его тип. Изменение типа Учреждения не является реорганизацией.

При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения, вступающие в силу со дня внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.4. Учреждение может быть ликвидировано в порядке и на основаниях, предусмотренных действующим законодательством.

Решение о ликвидации Учреждения принимает Учредитель.

8.5. Ликвидация Учреждения влечет за собой прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим юридическим лицам.

8.6. Ликвидация Учреждения осуществляется ликвидационной комиссией, назначаемой Учредителем.

8.7. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их на утверждение Учредителю.

При ликвидации Учреждения денежные средства, находящиеся в

самостоятельном распоряжении Учреждения, за вычетом платежей по покрытию своих обязательств, направляются на цели развития оздоровления детей.

8.8. Имущество ликвидируемого Учреждения, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, может быть изъято как полностью, так и частично, в случае принятия Учредителем решения о ликвидации или реорганизации Учреждения.

8.9. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

8.10. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю Учреждения.

8.11. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение – прекратившим существование, с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

9. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав Учреждения

9.1. Изменения и дополнения в Устав Учреждения утверждаются Учредителем.

9.2. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

9.3. При внесении изменений в действующие законодательные акты Российской Федерации, Владимирской области, муниципального образования город Ковров, настоящий Устав продолжает действовать в части, не противоречащей этим актам.

10. Перечень видов локальных актов Учреждения

10.1. Учреждение издает следующие виды локальных актов, регламентирующих его деятельность:

- приказы руководителя Учреждения;
- инструкции;
- правила;
- положения;
- программы,
- договоры.

10.2. Учреждение вправе разрабатывать другие локальные акты в соответствии с действующим законодательством.

Межрайонная ИФНС России
№2 по Владимирской области
Выдано Свидетельство о



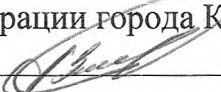
Экземпляр документа хранится
в регистрирующем органе

Пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью 27 (двадцать семь) листов
Консультант отдела организационной и кадровой работы
Управления образования администрации города Коврова
Н.С. Всеволод Н.С. Всеволод



УТВЕРЖДАЮ

Временно исполняющий полномочия Главы
администрации города Коврова


А.Н. Зотов



Постановление администрации

от «20» 05 2014г. № 1157

ДОПОЛНЕНИЯ

В УСТАВ

Муниципального автономного учреждения
города Коврова Владимирской области
«Загородный лагерь отдыха и оздоровления детей «Березка»

1. Дополнить раздел **1. Общие положения** Устава пунктами 1.20. и 1.21. следующего содержания:

1.20. Учреждение имеет структурное подразделение – Службу по организации медицинской деятельности.

Служба по организации медицинской деятельности МАУ ЗОЛ «Березка» оказывает медицинскую помощь несовершеннолетним в возрасте до 18 лет в период оздоровления и организованного отдыха.

1.21. Структурное подразделение учреждения не является юридическим лицом и действует на основании Устава Учреждения и Положения о структурном подразделении, утвержденного в порядке, установленном настоящим Уставом.

